

Mateřská škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace

Náves 16/47, Bochoř

IČ: 70985529

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

ADRESA : Mateřská škola Bochoř, Náves 16/47, 751 08 Bochoř
IČ: 70985529
Datum vyhotovení: **31.08.2018**
Platnost od: 31.08.2018
Pracovnice výdejny: Ivana Jakubcová
Odpovědná osoba: Soňa Valentová
Telefon: 581 205 047, **720 214 513**

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.

Na základě smlouvy je strava pro mateřskou školu zajišťována ZŠ Bochoř.

- Děti ke stravování přihlašují rodiče (zákonní zástupci) vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování ředitelce mateřské školy.
- Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a zaměstnanci hradí pouze finanční normativ na nákupu potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávnicki nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě ve školní jídelně.
- Stravování se poskytuje za úhradu v hotovosti nebo příkazem, nebo trvalým příkazem v bance.
- Cena stravného je stanovena podle věkových kategorií:

DĚTI I. KATEGORIE /děti od 3 do 6 let/

přesnídávka 9 Kč

oběd 18 Kč

odpol. svačina 8 Kč

celkem 35 Kč

DĚTI II. KATEGORIE /děti od 7 do 10 let/

přesnídávka	9 Kč
oběd	22 Kč
<u>odpol. svačina</u>	<u>8 Kč</u>
celkem	39 Kč

Ředitelka MŠ má právo dle škol. zák. č.561/2004 ukončit docházku dítěte v případě opakovaného neuhrazení stravného a školného. Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy (vyhl. č. 14/2005 Sb.). Dítě má v MŠ zajištěn pitný režim.

Informaci o školním stravování a jídelní lístek jsou strávnickům /zákonným zástupcům/ poskytovány prostřednictvím vývěsky v chodbě MŠ, ve výdejně MŠ.

Školní vývařovna /dodavatel/ je oprávněna ke změně jídelního lístku. Ceny jsou stanoveny dodavatelem.

Vstupní lékařská prohlídka

Před nástupem do zaměstnání se každý pracovník ve stravovacím provozu účastní preventivní prohlídky.

Zdravotní průkaz

Vlastní zdravotní průkaz má pracovník uložený v provozovně, ve které vykonává danou pracovní činnost.

Školení zaměstnanců

1 x za rok pracovník výdejny absolvuje školení hygienického minima.

Zásady osobní hygieny

Ve výdejně je zakázáno kouření a jakékoliv nehygienické chování. Pracovník dodržuje zásady osobní hygieny včetně používání ochranných pracovních oděvů.

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení.

- Stravné se odhlašuje pracovní den předem do 12 h:
 - telefonicky na čísle **581 205 047, 720 214 513**
 - osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny: Hany Novákové

- na e-mailové adrese jidelna@zsbochor.cz

Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) se odhlašuje stávající den do 7 hodin pouze na telefonním čísle **581 720 204**.

- Při onemocnění má dítě **nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci** (na další dny je nutno dítě odhlásit), zaměstnanec má nárok na dotovanou stravu pouze v přítomnosti na pracovišti delší než 3 hodiny. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.
- Mateřská škola má svůj samostatný úsek stravování dětí – jídelnu mateřské školy. Doba provozu školní výdejny je od 8:00 hodin do 15:00 hodin. Výdejna stravy se nachází v přízemí budovy mateřské školy, která navazuje přímo na jídelnu mateřské školy. Stavebně je výdejna vybavena tak, aby odpovídala všem hygienickým požadavkům.

Důležitá upozornění:

- **Vstup do prostor školní výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!**
- **Stravovací režim dětí**
 - Svačinky, obědy, odpolední svačinky + pitný režim je dovážen ze školní jídelny - vývařovny ZŠ Bochoř. Převoz stravy provádí zaměstnanec výdejny. Obědy společně s pitným režimem jsou dodávány kolem 11:00–11:15 hodin a to v nerezových várnících, termoportech a plastových dózách, které odpovídají hygienickým předpisům. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je měřena vpichovým teploměrem a měření je zaznamenáváno. Strava je před výdejem uchovávána ve vyhřívaných vanách.
 - Vlastní stravování dětí MŠ probíhá v samostatné jídelně v přímé návaznosti na školní výdejnu. Strava se dětem podává skrze výdejní okénko.
 - Časový systém vydávání ranních svačinek je od 8:50 h do 9:15 h.
 - Obědů – od 11:30 h do 12:15 h.
 - Odpoledních svačinek od 14 h.
 - Jídlo vydává pracovnice provozu školní výdejny (pí Ivana Jakubcová), používající k této činnosti předepsané OOPP a je držitelkou zdravotního průkazu.

- Pitný režim je zajištěn během denního režimu dětí v MŠ, v době oběda v dostatečném množství přímo u výdeje obědů.
- Pití podle potřeby doplňuje pracovnice výdejny.
- O mytí skleniček a nádobí se stará pracovnice výdejny stravy.

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení problémů ohrožených dětí.
- Děti se řídí vnitřním řádem ŠJ – výdejny, pokyny pedagogických pracovníků a pracovnice výdejny. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při konzumaci jídla je po celou dobu výdeje zajištěn dohled.

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

Děti jsou povinny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.

Zjištěné závady a poškození majetku nahlásí děti zaměstnancům školy, kteří o skutečnosti informují ředitelku školy. Ta zajistí odstranění závady.

Soňa Valentová v. r.

ředitelka mateřské školy

V Bochoři 31.08.2018