

## **Obec Bochoř**

### **vyhlašuje konkurs na obsazení pracovního místa referent majetkové správy**

#### **Požadavky:**

- minimálně střední odborné vzdělání s výučním listem,
- základní znalost práce s PC (Word, Outlook, Excel, ...),
- bezúhonnost,
- empatie.

#### **Náležitosti přihlášky:**

- strukturovaný profesní životopis,
- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců (originál nebo ověřená kopie),
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkursního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Předpokládaný nástup na pracovní místo 01.01.2020, úvazek 0,75.

#### **Náplň práce:**

- nájemní smlouvy, pokladní operace, odečty energií, příprava podkladů pro vyúčtování topné sezóny včetně výpočtu, zajištění chodu domu pro seniory.

Místo výkonu zaměstnání - Hospodářská správa obce, Dům pro seniory Bochoř, Náves 59/48.

Přihlášku s uvedenými doklady zašlete do 24.11.2019 na adresu Obec Bochoř, Náves 202/41, 751 08 Bochoř, datovou schránkou Obec Bochoř tyjb4s6, e-mailem na adresu podatelny bochor.ou@bochor.cz (doklady nutno opatřit zaručeným elektronickým podpisem).

otisk běžného razítka

Tomáš Volek v. r.  
starosta