Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Mzdová a personální agenda odměny zastupitelů, odměny volebních komisí (listinná, elektronická)	BOZP (listinně)	Evidence obyvatel včetně přihlašovacích lístků (listinná, elektronická)	Pamětní kniha, kniha vítání občánků (listinná)	Volební agenda (listinná)	Kronika (listinná, elektronická)	Poplatky - psi, odpady, stočné (listinná, elektronická)	Smlouvy - kupní, prodejní, nájemní, darovací aj.(listinná i elektronická)	Evidence nájmů hrobového místa (listinná, elektornická)	Podněty k územnímu plánu (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Kombinace Správce+Zpracovatel	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení mzdové a personální agendy	Bezpečnost na pracovišti	Vedení evidence obyvatel	Vedení pamětní knihy	Vedení volebních seznamů	Vedení kroniky	Výběr poplatků	Uzavírání smluv	Správa hrobových míst	Zpracování územního plánu	Vedení e-mailové komunikace
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	zaměstnanci obce, zastupitelé, dohodáři , členové volebních komisí	zaměstnanci obci	obyvatelé s trvalým bydlištěm	Narozené děti	Voliči v obci, voliči na hlasovací průkaz	Občané obce	Občané a majitelé nemovitostí	Občané a jiní	Nájemci hrobových míst	Občané a vlastníci nemovitostí, pozemků	Korespondenti
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, zdravotní pojišťovny, platové výměry, dohody a pracovní smlouvy, kontaktní, zdravotní způsobilost, výše odměny pro zastupitele, prohlášení poplatníka, čísla účtů, srážky ze mzdy, osvědčení o praxi, mzdové listy, evidenční listy důchodového pojištění	jmenné, datum narození, podpisy	Jmenné, datum narození, místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, doručovací adresa, předchozí pobyt, číslo OP, omezení způsobilosti, údaje o opatrovníkovi, oprávněná osoba, podpis	Jmenné, datum narození, podpisy rodičů	Jmenné, adresnné, datum narození	Jmenné	Jmenné, adresní	Jmenné, adresnné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, datum narození, číslo hrobu, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, číslo parcely a nemovitostí, LV,podpisy	Jemnné, kontaktní, adresní
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměsntnaci, ČSSZ, ÚP, zdravotní pojiš´tovny,	Určení zaměstnanci, Státní úřad inspekce práce	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, katastr nemovitostí	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	50 let - personální a mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, 5 let - DPP, DPČ, mzdové lístky, výplatní listiny, evidence pracovní doby	5 let (není stanoveno předpisem)	50 let	10 let (poté archiv)	5 let (seznamy), 10 let zápisy o výsledku hlasování	10 let (poté archiv)	5 let	5 let (po ukončení platnosti), 10 let (po ukončení platnosti při nabývání, prodeji, pronájmu obecního majetku)	5 let	10 let (po ukončení platnosti)	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	e	c	e	c	b	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	262/2006 Sb., - Zákoník práce,	262/2006 Sb., - Zákoník práce,	133/2000 Sb., - Zákon o evidenci obyvatel,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	130/2000 Sb., 491/2001 Sb., 247/1995 Sb., Zákon o volbách	132/2006 Sb. - Zákon o kronikách obcí	565/1990 Sb., - Zákon o místních poplatcích,	Není třeba vyplnit buňku.	256/2001 Sb., - Zákon o pohřebnictví,	183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	smluvní	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidence došlé pošty: Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Krizová hlášení (listinná, elektronicky)	Stavební řízení - dotčený orgán, (listinně)	Přidělení čísla popisného (listinná)	Archivace stavební dokumentace (listinná)	Správní řízení - žádosti a rozhodnutí (listinná, elektronicky)	Žádosti podle 106/1999 Sb., a odpovědi (listinná, elektronicky)	Czech Point (listinná)	Informace poskytované jiným na vlastní obyvatele (soudy, policie) (listinná, elektronicky)	Úřední deska (fyzická, elektronická)	Zápisy a usnesení ze zastupitelstva, výborů (listinně i elektronicky)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení pošty	Informování občanů	Stavební řízení	Evidence domů	Evidence stavebních prací	Správní rozhodnutí	Právo na informace	Vyřízení žádostí Czech Point	Informace jiným správním orgánům	Vyvěšování na úřední desce	Vedení agendy zastupitelstva, rady a výborů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Korespondenti	Občané	Občané	Občané obce	Občané	Občané	Žadatelé	Žadatelé	Současní a bývalí občané	Občané a jiné fyzické osoby	Občané a jiné fyzické osoby
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresnní, kontaktní, podpis	Jmenné, kontaktní	Jmenné, adresné, LV, číslo parcely, stavební záměr, kontaktní	Jmenné, adresné, č. popisné, kontaktní, č. parcely	Jména, adresné, rozhodnutí, LV, kontakty	Jmenné, adresné, kontaktní, věc, rozhodnutí, datumy narození	Jmené, adresnné, kontakty, datum narození	Jménné, adresné,rodné číslo, číslo dokladu, podpis	Jmenné, adresnné, datum narození	Jména, adresy, datum narození, parcela	Jména, adresy, datum narození, parcela
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Učení zaměstnanci, stavebním orgán	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, žadatelé	Určení zaměstnanci, žadatelé	Určení zaměstnanci, dotazovaný orgán	Určení zaměstnanci, veřejnost	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	5 let	do trvání souhlasu	5 let (poté probrat co jde do archivu a co ke skartaci)	5 let	po dobu trvání oprávněného zájmu obce	5 let	5 let (poté probrat co jde do archivu, co jde ke skartaci)	15 let	5 let	1 rok	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	e	e	c	c	c	e	c	c	c	c
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	127/2005 Sb. o el. komunikacích	240/2000 Sb. Krizový zákon	183/2006 Sb. stavební zákon	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	500/2004 Sb. - Správní řád	106/1999 Sb., - Zákon o svobodném přístupu k informacím,	365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Knihovna: Seznam čtenářů (listinná, elektronicky)	Ředitel školy, školky (listinná, elektronická)	Významná jubilea (listinně)	Evidence včelstev (listinná)	Exekuce (listinná)	Bytové hospodářství (nájemní smlouvy, pohledávková kniha), (listinná, elektronicky)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	VPP (listinná, elektronicky)	JSDH (listinná, elekronická)	Obecní zpravodaj (listinná, elektronická)	Zasílání informačních sms (elektronická)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení seznamu čtenářů	Personální agenda ředitele příspěvkové organizace	Ocenění jubileí, vyhlášení rozhlasem	Vedení evidence včelstev	Informační povinnost	Bytové hospodářství	Vedení účetnictví	VPP	Evidence členů jednotky sboru dobrovolných hasičů	Informování občanů obce	Informování občanů obce
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Čtenáři knihovny	Ředitel školy	Jubilanti obce, osoby týkající se události v obci	Včelaři na území obce	Občané obce nebo majitelé nemovitostí	Nájemníci	Plátci a příjemci	Zaměstnanci obce	Členové hasičské zásahové jednotky	Občané obce	Občané obce
Kategorie osobních údajů	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontakt, životopis, potvrzení praxe, platový výměr, jmenovací listinna	Jmenné, stáří, datum úmrtí	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, datum narození, exekuce na co, dražební částka, identifikace nemovitosti	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresní	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, zdravotní prohlídky	fotografie, jmenné, kontaktní	telefonický kontakt
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, úřad práce	Určení zaměstnaci	Určení zaměstnaci , externí zpracovatel	Určení zaměstnaci
Doba uchování osobních údajů	v kompetenci Městské knihovny Přerov	5 let	1 rok	5 let	1 rok (jako dokumenty na úřední desku)	10 let	5 let	5 let	5 let	1 výtisk uložen v knihovně, 1 výtisk přílohou ke kronice - trvale	po dobu trvání souhlasu občana
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	e	e	e	c	c	e	c	e	c	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	257/2001 Sb., - Knihovní zákon,	561/2004 Sb. školský zákon	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	326/2004 Sb. o rostlinolékařské péči	120/2001 Sb. exekuční řád	513/1991 Sb. Obchodní zákoník	563/1991 Sb. o účetnictví	435/2004 Sb. o zaměstnanosti	133/1985 Sb., o požární ochraně,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,	128/2000 Sb., - Zákon o obcích,
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE